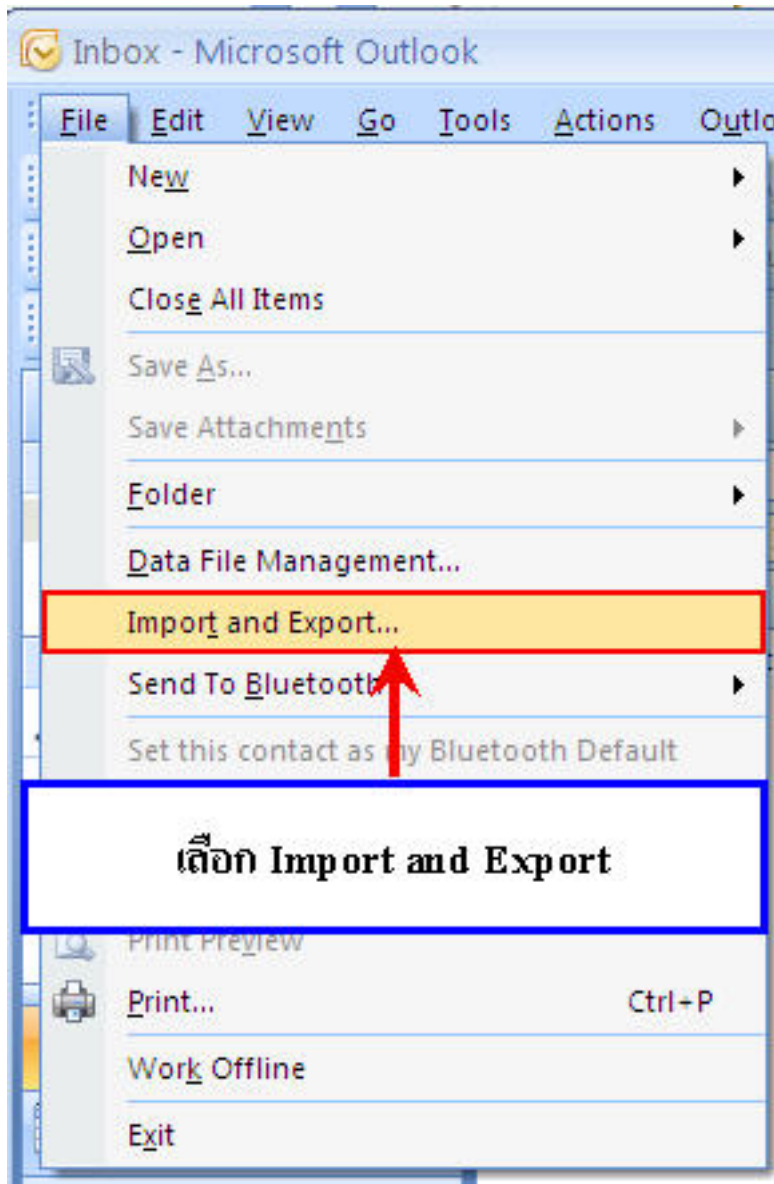
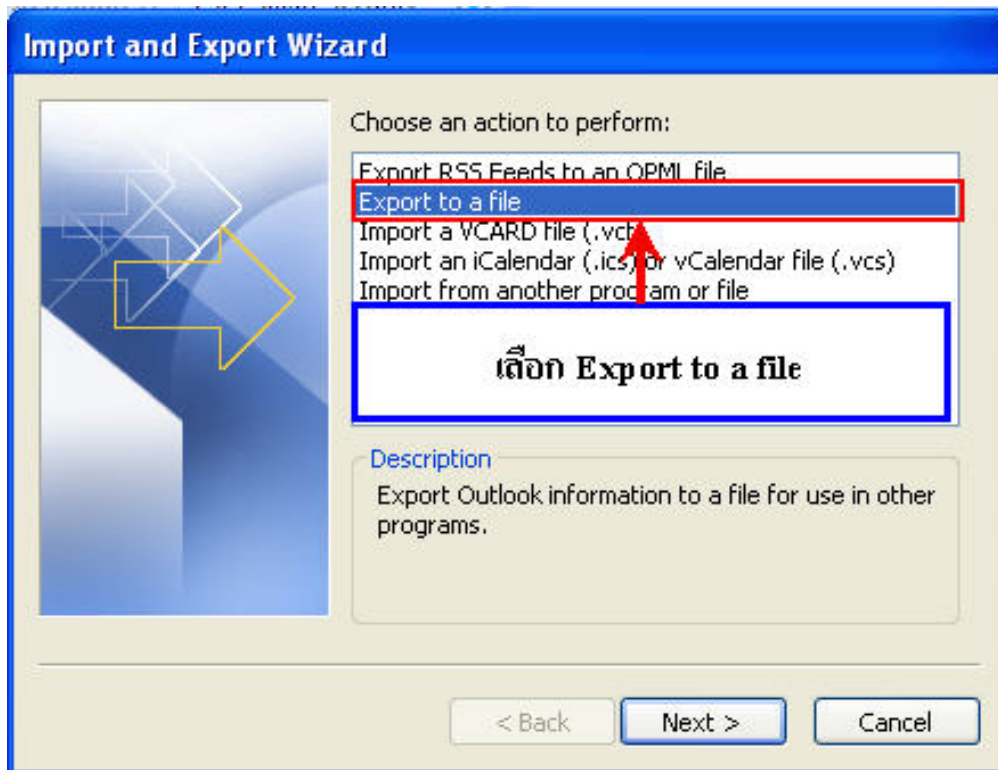


## วิธี Backup อีเมลในโปรแกรม Microsoft Outlook 2007

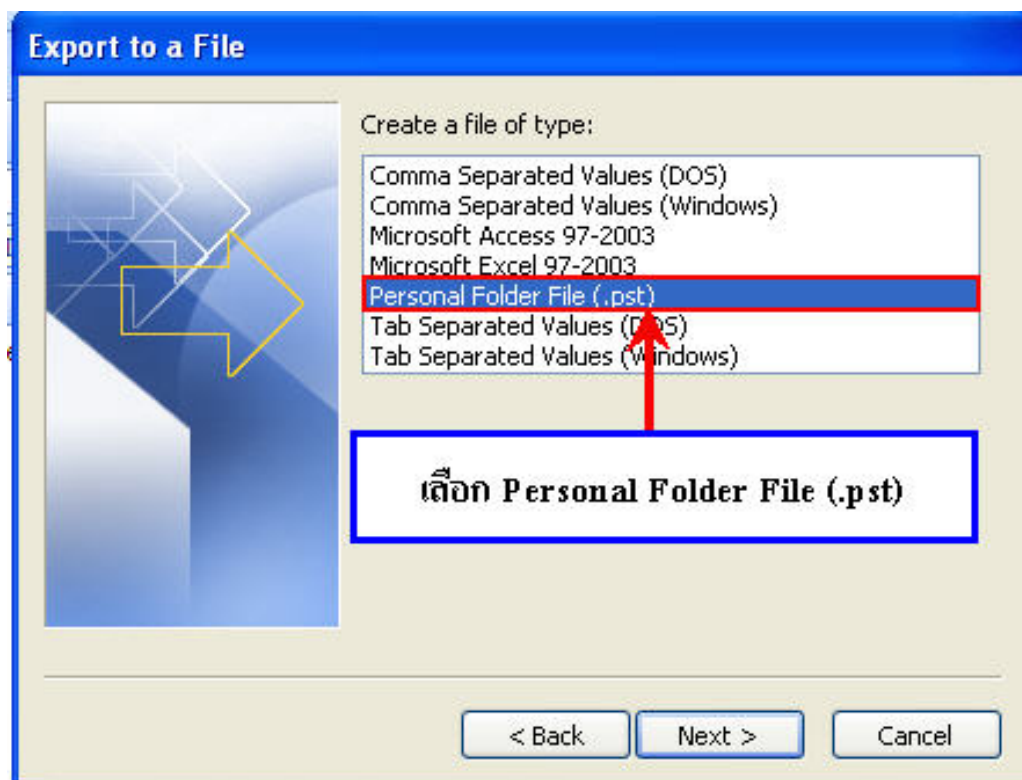
1. เมื่อจกัต้นเปิดโปรแกรม Microsoft Outlook 2007 ขึ้นมา คลิกเมนู File แล้วคลิกเลือก Import and Export



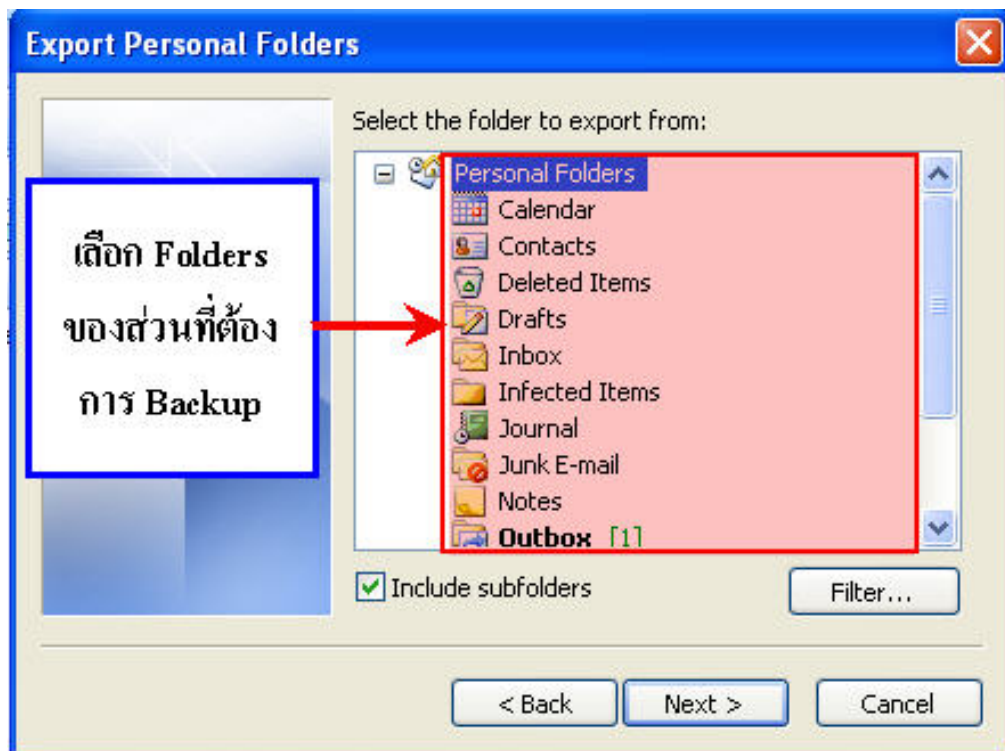
2. จะเข้าสู่หน้า Import and Export Wizard คลิกเลือก Export to a file แล้วคลิกปุ่ม Next



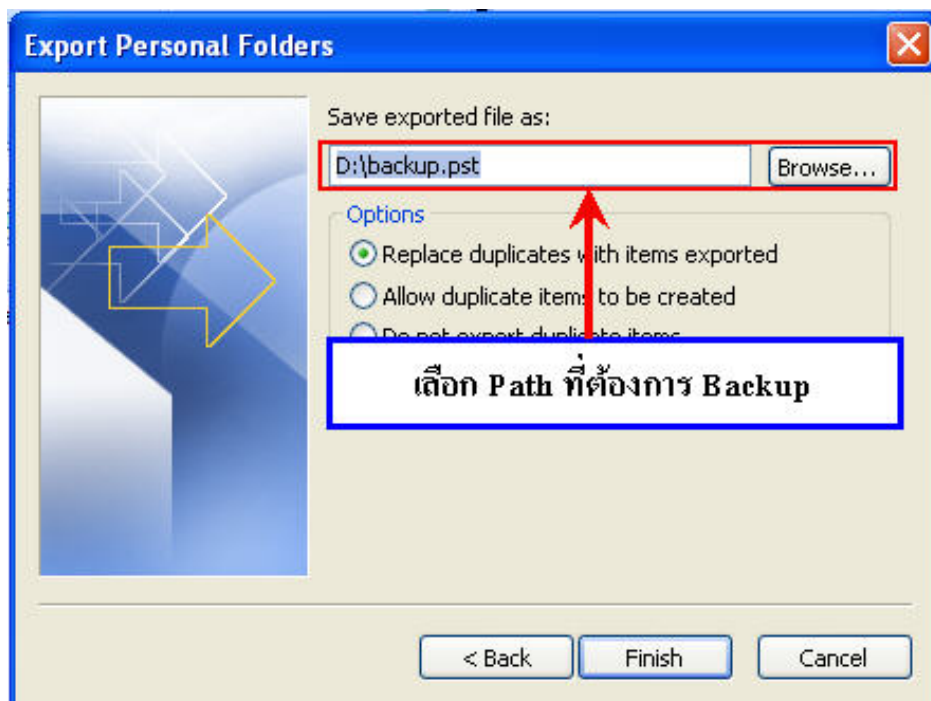
3. จะเข้าสู่หน้า Export to a file เลือก Personal Folder File (.pst) แล้วคลิกปุ่ม Next



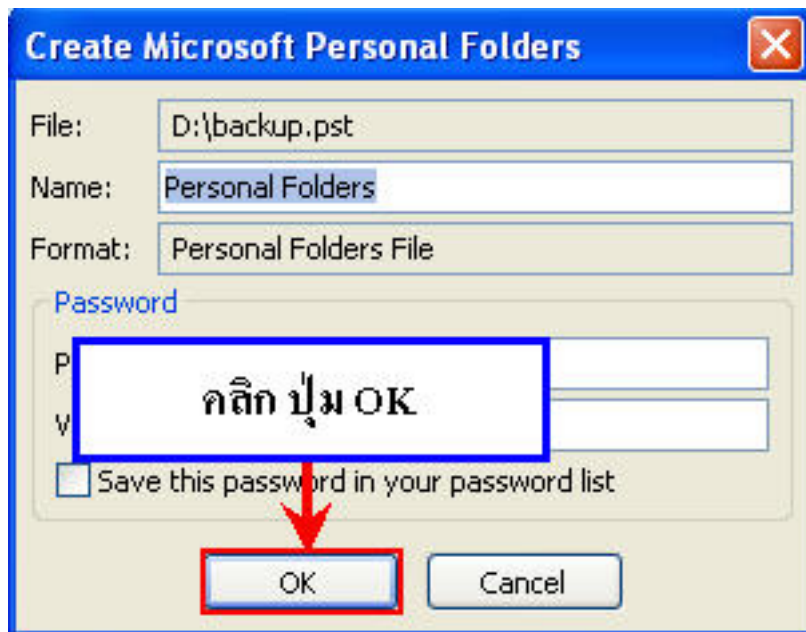
4. จะเข้าสู่หน้า Export Personal Folders เลือก Folder ที่ต้องการ Backup ข้อมูลเก็บไว้ แล้วคลิกปุ่ม Next



5. จะเข้าสู่หน้า Export Personal Folders เลือกโฟลเดอร์ที่ต้องการ Backup ข้อมูลเก็บไว้ ซึ่งไฟล์ข้อมูลที่ Backup นั้นต้อง save เป็นนามสกุล .pst จากนั้นคลิกปุ่ม Finish



6.จะเข้าสู่หน้า Create Microsoft Personal Folders ให้คลิกปุ่ม OK



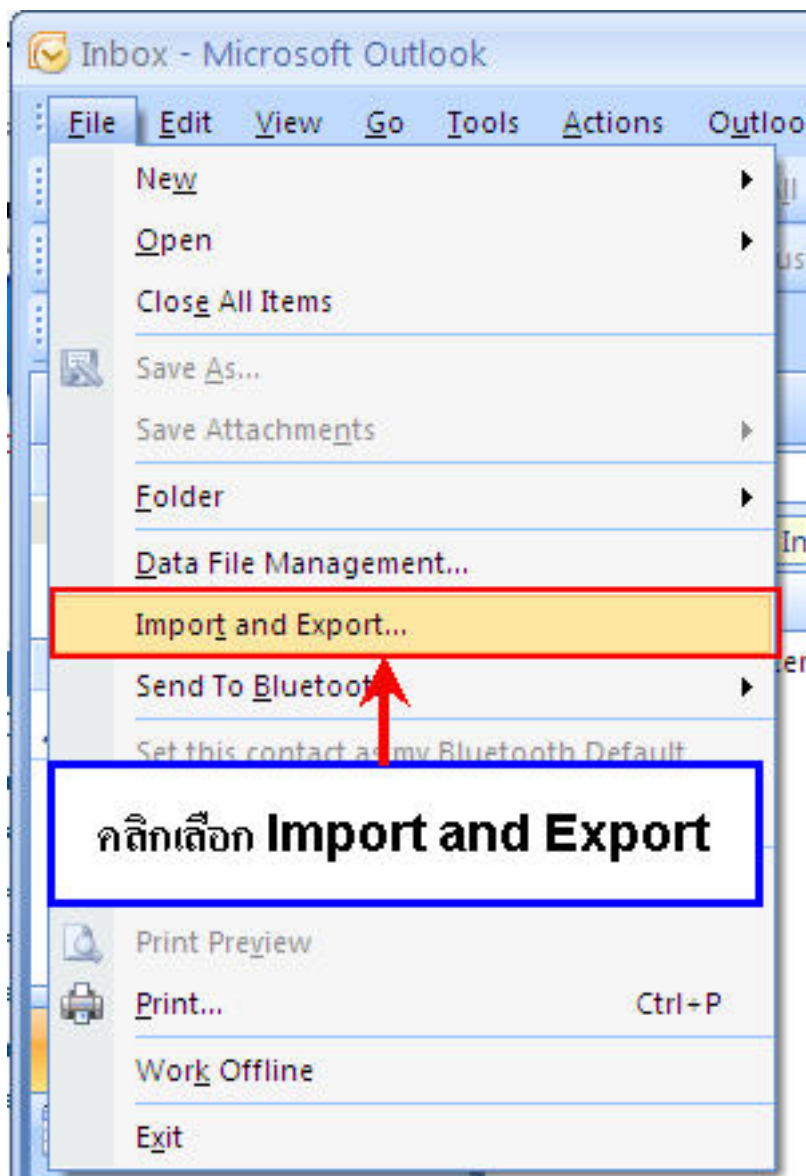
## วิธี Restore อีเมลในโปรแกรม Microsoft Outlook 2007

เบื้องต้นจะต้องทำการตั้งค่า E-mail Account ของท่านในโปรแกรม Microsoft Outlook 2007 ใหม่ (ดูวิธีการตั้งค่า Microsoft Outlook 2007 [คลิกที่นี่](#)) โดยเมื่อตั้งค่าเสร็จแล้ว **ยังไม่ต้องคลิกปุ่ม**

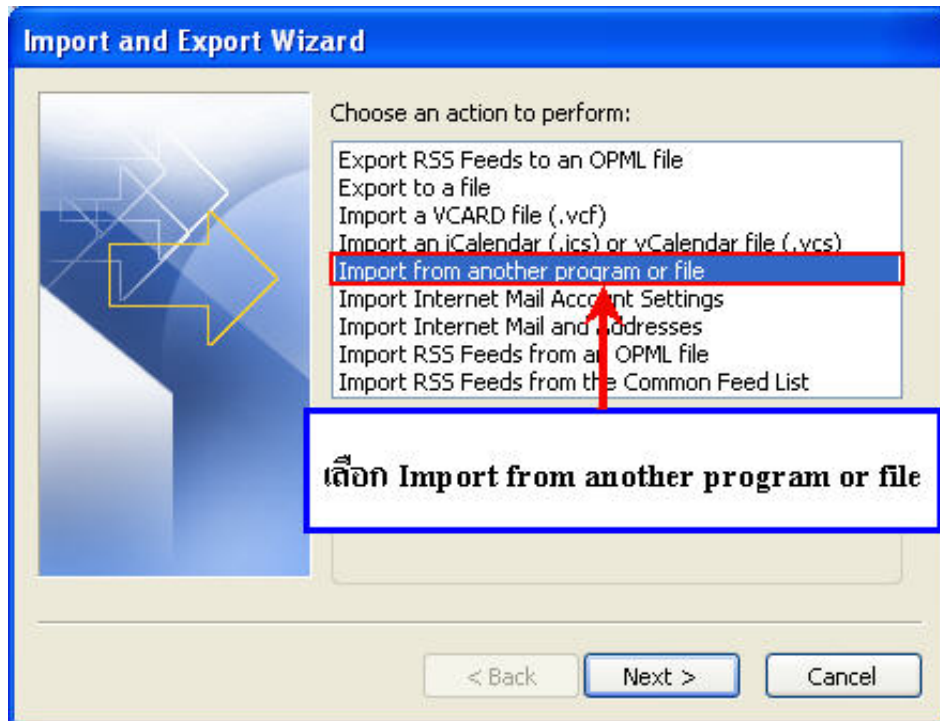
**Send/Recieve รับอีเมลเข้ามา** แต่จะต้องทำการ Restore

อีเมลเก่ากลับมาก่อนแล้วค่อยรับอีเมลใหม่เข้ามาค่ะ โดยมีวิธีการ Restore อีเมล ดังต่อไปนี้

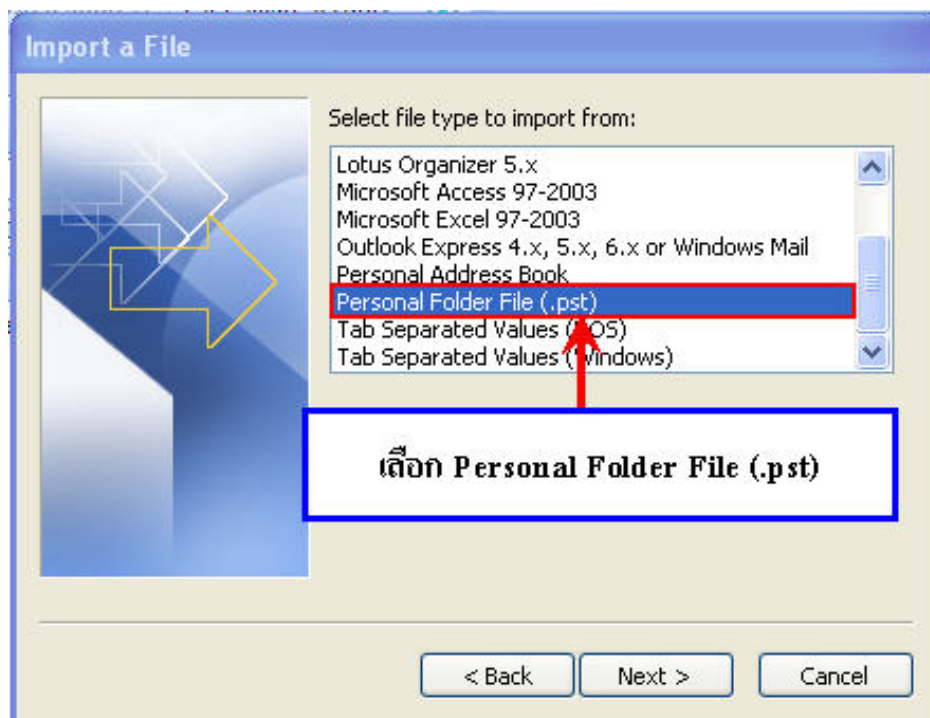
1.เปิดโปรแกรม Microsoft Outlook 2007 ขึ้นมา คลิกเมนู File แล้วคลิกเลือก Import and Export



2. จะเข้าสู่หน้า Import and Export Wizard เลือก Import from another program or file แล้วคลิกปุ่ม Next

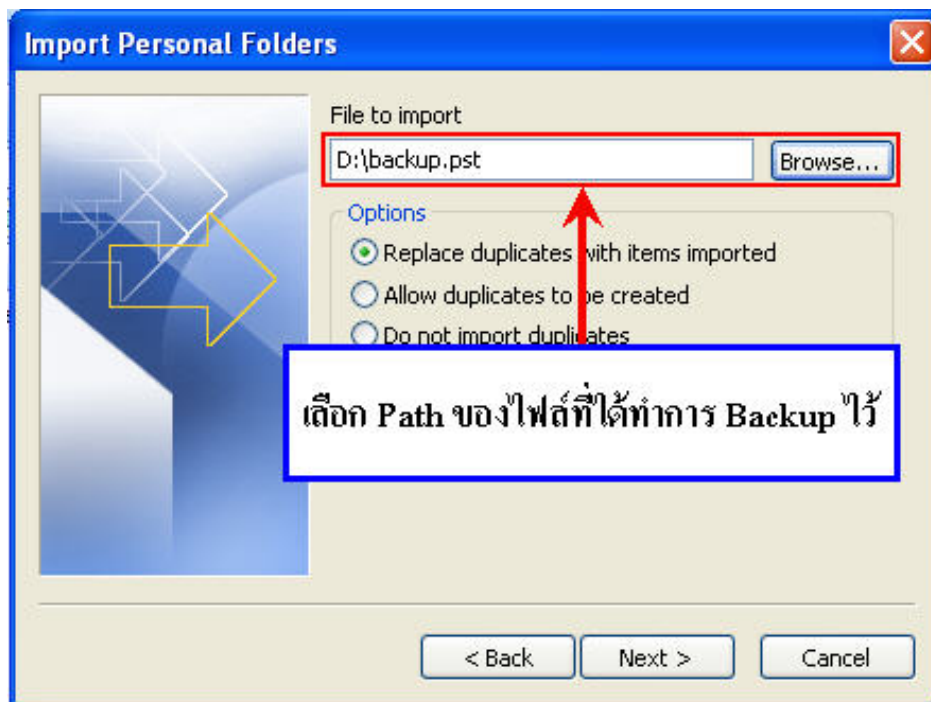


3. จะเข้าสู่หน้า Import a File เลือก Personal Folder File (.pst) แล้วคลิกปุ่ม Next

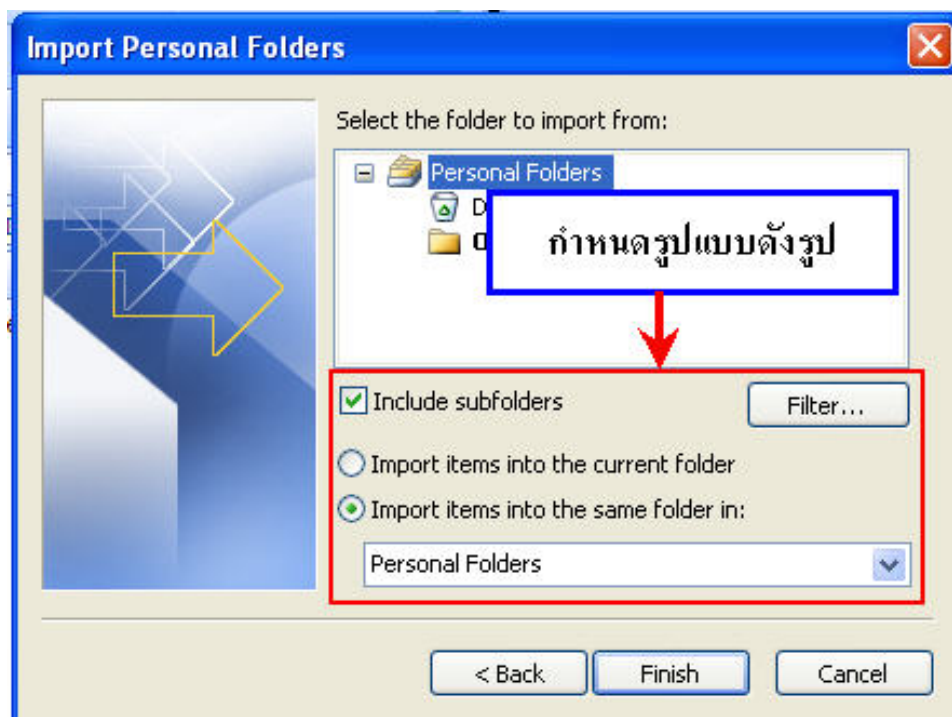




4. จะเข้าสู่หน้า Import Personal Folders เลือกโฟลเดอร์ที่ได้ทำการ Backup ไฟล์เก็บไว้ แล้วคลิกปุ่ม Next



5. จะเข้าสู่หน้า Import Personal Folders ทำการกำหนดรูปแบบ ดังรูป และคลิกปุ่ม Finish



6.โปรแกรมจะทำการ Restore อีเมลที่ได้ Backup ไว้ และสามารถใช้งานอีเมลได้ตามปกติค่ะ

